☆記入上の注意（太枠内を正確に記入してください。）
①請求金額は算用数字を用い、一桁上位に￥を付け、訂正しないでください。　**②請求日は必ず記入してください。**
③債権者登録の無い方で、口座振込を希望する場合は、下記の振込先の欄に記入してください。なお、振込先の名義が請求者と異なる場合は、委任者・受任者の記入が必要です。また、委任払の場合は、氏名欄に債権者の押印が必要です。

主管課名		主管課受理日	年　月　日

請　求　書

請求日　　年　月　日

〒

下記の金額を請求します。

東埼玉資源環境組合管理者　宛

住　所
法人名
（団体名）
氏　名
（職名・氏名）
※代金の受領を委任する場合は、上記氏名欄に押印を必要とします。

電話番号　（　　）

適格請求書発行事業者登録番号	T												

※適格請求書発行事業者登録番号の記載は任意です。

債権者登録番号	

※債権者登録済みの方は、債権者登録番号を記入してください。
記入した場合は、振込先口座の記入は必要ありません。

請求金額（訂正できません）		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

請求内容	品名・件名	数量	単価	金額	消費税	軽減税率対象	納品月日
			円	円	内・外・非		月　日
			円	円	内・外・非		月　日
			円	円	内・外・非		月　日
			円	円	内・外・非		月　日
			円	円	内・外・非		月　日
			円	円	内・外・非		月　日
			円	円	内・外・非		月　日

履行（納品）場所

※消費税欄は、該当の区分に〇を付けてください。
内：内税　外：外税　非：非課税・不課税等
※軽減税率の対象品目は、軽減税率対象欄にチェック☑を付けてください。

合計			
	消費税10%税込額	円	うち消費税　円
	消費税 8%税込額	円	うち消費税　円
	非課税等対象額	円	

受取方法　【　1　口座振込　　2　現金受領　】
※**債権者登録をしていない方**は、受取方法の１，２いずれかに〇を付け、振込先等を記入してください。

（口座振込）この請求の代金の受領については、下記（の者）に指定（委任）します。

振込先	金融機関	銀行 金庫 農協	本店 支店 出張所	預金種別	1 普通　2 当座　3（　　）
				口座番号（右づめで記入）	
	口座名義（カタカナで記入）				

（委任払い）※債権者以外の方が受領する場合は、記入してください。

受任者		
	住　所	
	氏名（名称）	
	職名・代表者	

備　考	